

## Optimiser, comment ?

L'optimisation en business, ou plus précisément le processus d'optimisation de la gestion de projet, pose souvent question. Comment faire pour créer les conditions les plus favorables à cette gestion, comment en tirer le meilleur parti possible ?

Imaginons utiliser chaque lettre comme le début d'un autre mot. Imaginons ensuite découper le mot en trois parties, correspondant chacune à une phase du processus. Un acrostiche, une sorte de pense-bête, aisément, faisant la part belle aux divers paramètres qui entrent en jeu dans nos métiers de services, notamment. Mais sans doute peut-on utiliser ce type de schéma dans d'autres secteurs.

### **OPT** – comme Organiser, Prévoir, Tenir

Organiser : tout projet est d'abord une question d'organisation, une façon de comprendre ses tenants et ses aboutissants, d'apporter les ressources internes nécessaires à son traitement, de préciser le cadre budgétaire, de communiquer.

Programmer : un début, une fin. Un délai, un retour au fur et à mesure ou en finale globale, un moment de questions/réponses, d'échanges bienveillants, etc.

Tenir aussi l'ensemble à bout de bras, tant les ressources que les délais, les partenaires externes, afin de viser une qualité maximale, dans la livraison promise comme dans la relation entre les personnes, client/ressources/chef de projet. Et tenir tout le monde au courant. C'est le plan A.

### **IMI** – comme Imprévu, Maîtrise, Imagination

Si gouverner, c'est prévoir, il faut dès la phase 1, intégrer à la réflexion les imprévus, les difficultés diverses des éléments à traiter, les modifications des paramètres temps ou ressources, assumer les urgences de dernière minute, etc.

Maîtriser les solutions nouvelles, ce qui pourra se faire si elles font partie du plan B, et les communiquer.

Imaginer un plan C, inattendu, inédit, qui permettra de retomber, de toute façon, sur ses pieds.

**SER** – comme les trois premières lettres du mot Sérénité, à dédoubler

Synthétiser le plus et le moins de ce qui s'est fait, voire vécu ou ressenti, et sécuriser le processus afin de le rendre programmable, de nouveau, voire *scalable*...

Écouter l'ensemble des parties, poursuivre le dialogue. Une sorte de débriefing, court et utile, permettant d'élaborer une meilleure façon de faire encore.

Remercier les partenaires internes et externes, et s'offrir un moment de rire ensemble...

*Et pour vous, quelles sont les étapes indispensables ?*